

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СШ № 19 городского округа-
город Камышин
Протокол педсовета № 6
от «25» декабря 2015 г



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 19
городского округа- город Камышин
С.Г. Абакумова
Приказ № 8/1-о от «15» января 2016 г

Положение о классах профильного обучения В МБОУ СШ № 19

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 67, пункт 5 Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394 Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных программ для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Письмом Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;

Письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013г. N1393 "Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения" Приказом Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин от 14.10.2013.года №522-о «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения»

1.2. Профильное обучение направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю). Профильные классы: предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;

обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам способствуют осуществлению ранней профилизации;

обеспечивают социализацию личности ;

1.3. Профильное обучение реализуется через: программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;

программы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;

элективные курсы;

программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;

исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранному профилю.

1.4. К профильным классам относятся 10-11 классы МБОУ СШ №19, реализующие ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.5. Школа может организовать обучение профильных групп учащихся различного сочетания профилей в соответствии с потребностями учащихся и их родителей (законных представителей) по предметам, утвержденным приказами Комитета по образованию Администрации Волгоградской области и Комитета по образованию Администрации городского округа -город Камышин.

Группы с профильным обучением учебных предметов открываются на основе желания обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Администрация МБОУ СШ №19 в срок до 31 декабря предшествующего года доводит до сведения широкой общественности информацию о профильных предметах, комплектуемых общеобразовательным учреждением профильных классов на следующий учебный год.

1.7. Информация о деятельности профильных классов (групп), о правилах и сроках приема в профильные классы размещается и регулярно обновляется в СМИ и на сайте школы,

II. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

2.1. В 10-е профильные классы (группы) принимаются выпускники IX классов МБОУ СШ №19 и других общеобразовательных учреждений, успешно прошедшие в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, организуемую муниципальной экзаменационной комиссией

2.2. Комплектование классов профильного обучения происходит из всего списка выпускников IX классов, подавших заявление, по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

2.5. К заявлению, указанному в пункте 2.4 Положения, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных

методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия).

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5 Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.12. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола.

2.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.15. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка.

2.16. Комплектование классов профильного обучения завершается 31 августа текущего года. Дополнительный набор учащихся производится при наличии свободных мест в соответствии с п.

2.17. За обучающимися в классах профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в универсальные (общеобразовательные) классы, а также в классы, реализующие другой профиль обучения (при условии самостоятельного освоения необходимого для вновь выбранного профиля дополнительного учебного материала).

2.18. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

III. Организация и содержание образовательного процесса в классах профильного обучения

3.1 Профильные классы комплектуются на основании приказа по МБОУ СШ № 19 при наполняемости не менее 20 и не более 25 человек. Количество учащихся в профильной группе -от 10 до 15 человек.

3.2. Допускается временное прикрепление обучающихся из сторонних образовательных учреждений для освоения отдельных профильных учебных курсов.

Зачисление обучающихся из сторонних образовательных учреждений для освоения профильного курса производится на основании заявления обучающегося и его родителей (законных представителей) и регламентируется договором между МБОУ СШ №19 и сторонним образовательным учреждением, договором между Обучающимся, Родителями и сторонним образовательным учреждением. В отношении временно прикрепленных обучающихся действие настоящего положения сохраняется полностью.

3.3. Допускается освоение Обучающимся отдельных учебных курсов профильной направленности в сторонних образовательных учреждениях (организациях) в порядке, определенном Уставом ОУ. Основаниями для обучения в стороннем образовательном учреждении являются договор между МБОУ СШ № 19 и сторонним образовательным учреждением, договор между Обучающимся, Родителями и сторонним образовательным учреждением .

3.4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков, установленных для общеобразовательных учреждений на III ступени обучения: с 1 сентября по 25 мая. Режим занятий учащихся профильных классов определяется учебным планом и расписание занятий в МБОУ СШ № 19.

3.5. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым Министерством образования и науки РФ профильного уровня, утвержденным на методическом совете школы, заседании школьного МО соответствующей кафедры. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Волгоградской области с учетом структуры образовательной программы МБОУ СШ №19 и предусматривает следующие компоненты:

базовый

профильный

элективные курсы (по выбору)

На изучение профильных дисциплин отводится до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профильным предметам осуществляется за счет вариативной части учебного плана.

3.7. Учебная нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.8. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из педагогов высшей квалификационной категории или первой квалификационной категории, прошедших курсы повышения квалификации по преподаванию предмета на профильном уровне. Педагог профильного уровня должен обеспечивать:

вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса, практическую ориентацию образовательного процесса с введением интерактивных деятельностных компонентов завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования.

3.9. При организации изучения профильных предметов используются современные образовательные технологии, в том числе ИКТ, а так же, такие формы организации учебной деятельности как защита проектов, лекции, семинары. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с

учетом специфики выбранного профиля и включает в себя сетевые научно-практические конференции, олимпиады, интеллектуальные марафоны.

3.10. Информационный центр школы комплектуется учебной и научно-популярной литературой, информационными материалами и электронными образовательными ресурсами по реализуемым профилям обучения.

3.11. С целью реализации заявленного профиля обучения МБОУ СШ №19 может заключать договоры со сторонними образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

3.12. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильного класса.

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов, и аттестацию по окончании каждой четверти. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели МБОУ СШ №19, реализующие программы профильного обучения.

4.2. Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет преподаватель, работающий в данном профильном классе, они фиксируются в рабочей программе педагога.

4.3. Целями промежуточной аттестации являются: установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

контроль выполнения индивидуальных учебных планов и программ;

определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

4.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

требований государственных образовательных стандартов по соответствующему предмету;

критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;

4.5. Промежуточная (по итогам года) аттестация учащихся по учебным предметам профильного уровня проводится в форме тестирования. Знания оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

V. Срок действия положения

5.1. Данное положение действует до внесения изменений в нормативно-правовую базу МБОУ СШ №19